

FINANSŲ IR TURTO VALDYMO SKYRIUS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:

- rengia ir teikia Žemės ūkio ministerijai Žuvininkystės tarnybos biudžeto projektą, sudaro projektines programų sąmatas ir skaičiavimus, pagal kompetenciją atlieka einamųjų metų biudžeto sudarymo darbus;
- teikia siūlymus metinėms programų sąmatoms ir skaičiavimams parengti;
- esant poreikiui pagal kompetenciją rengia biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal funkcinę ir ekonominę klasifikaciją pakeitimo projektus;
- 2018 m. birželio 14 d. Buhalterinės apskaitos organizavimo sutartyje Nr. CFAS-7/F11/2018-140 nustatytais terminais Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui teikia buhalterinės apskaitos dokumentus apie ūkinius įvykius ir operacijas, informaciją apie periodinių valstybės biudžeto asignavimų poreikį bei kitą informaciją, reikalingą Žuvininkystės tarnybos buhalterinei apskaitai tvarkyti, finansinių ataskaitų rinkiniui ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniui ir kitoms ataskaitoms parengti, Žuvininkystės tarnybos personalo darbo užmokesčiui apskaičiuoti ir išmokėti ir kitoms funkcijoms vykdyti;
- prižiūri centralizuotai vykdomą darbo užmokesčio mokėjimą Žuvininkystės tarnybos darbuotojams, kontroliuoja Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro atliktas operacijas ir teikia pastabas;
- koordinuoja ir kontroliuoja centralizuotai vykdomos Žuvininkystės tarnybos buhalterinės apskaitos tvarkymą ir atskaitomybės parengimą, kontroliuoja Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro parengtus dokumentus ir atliktas operacijas, teikia pastabas;
- atlieka Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui pagal kompetenciją teikiamų dokumentų ir informacijos tikrumo ir teisėtumo kontrolę;
- organizuoja ir kontroliuoja biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą, užtikrina, kad nustatytais terminais Žemės ūkio ministerijai būtų pateikiamos finansinės ataskaitos, biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai;
- kontroliuoja, kad Žuvininkystės tarnybos finansinių ataskaitų rinkinys būtų sudarytas taip, jog teisingai parodytų Žuvininkystės tarnybos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas ir sąnaudas, grynąjį turtą ir pinigų srautus;
- užtikrina, kad racionaliai, neviršijant patvirtintų programų sąmatų būtų naudojami valstybės biudžeto asignavimai, ES paramos, bendrojo finansavimo ir kitos lėšos;
- užtikrina, kad teisės aktų nustatyta tvarka bei terminais pagal buhalterinės apskaitos duomenis būtų pateiktos teisės aktuose nustatytos ataskaitos Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, oficialiosios statistikos institucijai, Valstybės kontrolei ir kt. institucijoms;
- vykdo nustatytas Žuvininkystės tarnybai skirtų lėšų panaudojimo kontrolės priemones;
- vykdo išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę;
- kaupia ir analizuoja duomenis apie valstybės biudžeto lėšų naudojimą;
- kaupia ir analizuoja duomenis apie valstybės biudžeto lėšų naudojimą Valstybės investicijų programoms finansuoti, duomenis apie valstybės biudžeto lėšų naudojimą išlaidoms ir turtui, kuris neplanuojamas valstybės investicijų programoje;
- rengia lėšų poreikio prognozes išlaidoms bei turtui, kuris neplanuojamas valstybės investicijų programoje;
- užtikrina apskaitos dokumentų, apskaitos registru, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių saugojimą;
- užtikrina Žuvininkystės tarnybos turto valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- pagal kompetenciją kontroliuoja Žuvininkystės tarnybos materialiojo ir nematerialiojo turto racionalų ir tinkamą naudojimą;
- organizuoja turto inventorizavimą teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina turto inventorizacijos atlikimą laiku, pagal skyriaus kompetenciją tvarko materialinių vertybių priėmimo ir išdavimo dokumentus;

- aprūpina Žuvininkystės tarnybą inventoriumi, skaičiavimo, rašymo technika, kanceliariinėmis ir kitomis efektyviam darbui reikalingomis priemonėmis;
- rengia viešuosius prekių aukcionus dėl valstybei nuosavybės teise priklausančio Žuvininkystės tarnybos patikėjimo teise valdomo ir naudojamo teisės aktų nustatyta tvarka pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto pardavimo;
- organizuoja ir koordinuoja Žuvininkystės tarnybos valdomų ir naudojamų įrenginių, statinių, pastatų ir patalpų, jų inžinerinių tinklų eksploatacijos ir techninę priežiūrą, remonto, rekonstrukcijos bei statybos darbus, tvarkos ir švaros palaikymą patalpose;
- rengia dokumentus ir teikia informaciją dėl Žuvininkystės tarnybos valdomo turto perdavimo kitiems subjektams bei rengia turto perdavimo–priėmimo aktų projektus;
- vykdo tarnybinių automobilių, laivų ir kitų transporto priemonių naudojimo kontrolę, organizuoja jų technines apžiūras, remonto darbus, žymėjimą, draudimą ir saugojimą, vykdo kuro panaudojimo kontrolę;
- organizuoja pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą konfiskuoto turto ir surinktų daiktinių įrodymų, turinčių reikšmės administraciniam nusižengimui tirti ir nagrinėti, apskaitą, saugojimą, perdavimą, grąžinimą ir naikinimą;
- organizuoja ir kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės bei civilinės saugos reikalavimų bei priemonių įgyvendinimą Žuvininkystės tarnyboje;
- kontroliuoja, kad Žuvininkystės tarnybos darbuotojai būtų supažindinti su saugos darbe, elektrosaugos, gaisrinės bei civilinės saugos taisyklėmis, organizuoja ir kontroliuoja periodinius sveikatos patikrinimus;
- dalyvauja įgyvendinant nacionalinėmis, ES ir kitomis lėšomis finansuojamus projektus, užtikrina pagal kompetenciją informacijos mokėjimų prašymams pateikimą, tikrina atsakingoms institucijoms teikti parengtus mokėjimo prašymus;
- pagal kompetenciją atlieka piliečių ir kitų asmenų prašymų, pasiūlymų, paklausimų, pareiškimų, skundų nagrinėjimą nustatytais terminais, rengia atsakymų projektus ir imasi priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;
- pagal Skyriaus kompetenciją rengia vidaus administravimo teisės aktų, sutarčių ir kitų dokumentų projektus;
- pirkimo inicijavimo atveju, kaip pirkimo iniciatorius ir vykdytojas atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę;
- pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Žuvininkystės tarnybos direktoriaus pavedimus.