



**ŽUVININKYSTĖS TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO STEIGIMO IR  
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTUS VIDINIU INFORMACIJOS KANALU,  
TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 18 d. Nr. V1-126  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi bei atsižvelgdamas į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“:

1. T v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus, gautus vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašą (toliau – aprašas) (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u visus Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos padalinių vadovus bei darbuotojus vadovautis šiuo aprašu.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo pasirašymo dienos.
4. P a v e d u Bendrųjų reikalų skyriui su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbuotojus.

Direktorius

Tomas Kazlauskas

Parengė

Giedrė Globytė  
2020-12-17

PATVIRTINTA

Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos  
Respublikos žemės ūkio ministerijos  
direktorium 2020 m. gruodžio 18 d.  
įsakymu Nr. V1-126

## INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS, GAUTUS VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALŲ, TEIKIMO IR TVARKYMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus, gautus vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie pažeidimus, gautos vidiniu informacijos kanalu (toliau – Informacija), teikimą, Informacijos nagrinėjimą, kompetentingo subjekto veiksmus, atliekant tyrimą, bei Informaciją pateikusio asmens konfidencialumo užtikrinimą Žuvininkystės tarnyboje prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Žuvininkystės tarnyba).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Kompetentingas subjektas (asmuo)** – Žuvininkystės tarnybos paskirtas asmuo, asmenų grupė ar Bendrųjų reikalų skyrius, kurie administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą Informaciją, užtikrina asmens, pateikusio Informaciją, konfidencialumą;

2.2. **Pažeidimas** – Žuvininkystės tarnyboje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Žuvininkystės tarnyba;

2.3. **Žuvininkystės tarnybos darbuotojas, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – Žuvininkystės tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, teikiantis informaciją apie pažeidimą Žuvininkystės tarnyboje per vidinį informacijos kanalą.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Vidinių informacijos

apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

## II SKYRIUS

### INFORMACIJOS TEIKIMAS, REGISTRAVIMAS IR NAGRINĖJIMAS

4. Žuvininkystės tarnybos darbuotojas, teikiantis Informaciją, ją gali pateikti vidiniu informacijos kanalu šiais būdais: asmeniškai Žuvininkystės tarnybos kompetentingam subjektui arba elektroniniu paštu [pazeidimai@zuv.lt](mailto:pazeidimai@zuv.lt). Asmeniškai teikiama Informacija gali būti pateikta tik oficialiu Žuvininkystės tarnybos darbo laiku, 326 kabinete, adresu J. Janonio g. 24, Klaipėda.

5. Informaciją teikiantis Žuvininkystės tarnybos darbuotojas užpildo ir pateikia nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo priedas) arba apie pažeidimą praneša laisva forma nurodydamas:

5.1. duomenis apie pažeidimą (kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.);

5.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

5.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kontaktinius duomenis;

5.4. jei įmanoma, bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

6. Žuvininkystės tarnybos darbuotojo, teikiančio Informaciją, asmens duomenys tvarkomi Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

7. Gautą Informaciją kompetentingas subjektas išsaugo tik kompetentingam subjektui pasiekiamoje virtualioje saugykloje. Informacija, pateikta ne valstybine kalba, negalimo perskaityti ar perklaudyti turinio, nėra registruojama.

8. Kompetentingas subjektas, gavęs Informaciją, ją pateikusiam Žuvininkystės tarnybos darbuotojui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

9. Kompetentingam subjektui, remiantis gauta Informacija, pagrįstai manant, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, jis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo Informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą Informaciją tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be

Žuvininkystės tarnybos darbuotojo, teikiančio Informaciją, sutikimo ir apie tai informuoja Žuvininkystės tarnybos darbuotoją, teikiančią Informaciją.

10. Kompetentingas subjektas sprendimą dėl pateiktos Informacijos nagrinėjimo privalo priimti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Informacijos gavimo dienos ir apie tai raštu informuoti Žuvininkystės tarnybos darbuotoją, teikiančią Informaciją.

11. Sprendimas nenagrinėti Informacijos turi būti motyvuotas.

12. Kompetentingas subjektas, išnaginėjęs Žuvininkystės tarnybos darbuotojo pateiktą Informaciją, kaip galima greičiau raštu informuoja Žuvininkystės tarnybos darbuotoją, teikiančią Informaciją:

12.1. koks buvo Informacijos nagrinėjimo rezultatas;

12.2. kokių veiksmų buvo (ar planuojama) imtis;

12.3. kokį sprendimą priėmė kompetentingas subjektas;

12.4. kompetentingo subjekto priimto sprendimo apskundimo tvarką;

12.5. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą.

13. Kai dėl pateiktos Informacijos atliekamas ikiteisminis tyrimas, taip pat tyrimas dėl galimo drausmės pažeidimo, tarnybinio nusižengimo, vykdomos gautos Informacijos registravimo ir tvarkymo kontrolės procedūros ir kitais įstatymuose numatytais atvejais, gauta Informacija gali būti kopijuojama, perklausoma ar peržiūrima. Apie šių veiksmų atlikimą Informaciją užregistravęs kompetentingas subjektas pažymi virtualioje saugykloje išsaugotos Informacijos pastabų laukelyje.

14. Jei Informaciją teikiantis Žuvininkystės tarnybos darbuotojas negavo atsakymo arba Žuvininkystės tarnyboje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą Informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą – ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo priedas).

### **III SKYRIUS**

#### **KONFIDENCIALUMO APSAUGA**

15. Visa šiame Apraše aukščiau nurodytais kanalais (asmeniškai, elektroniniu paštu) kompetentingo subjekto gauta Informacija, priskiriama konfidencialiai informacijai.

16. Konfidenciali informacija išsaugojama atsižvelgiant į jos gavimo šaltinį, pirmiausia, naudojantis virtualia saugykla, pasiekiami tik kompetentingam subjektui. Nagrinėjant gautą Informaciją ji gali būti kaupiama dokumentuose, magnetinėse, kino ar

fotujuostose, nuotraukose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neiškviesta) jokia materialia forma.

17. Kompetentingam subjektui keičiantis, atskleidžiant arba prašant suteikti konfidencialią informaciją, turi būti užtikrinta, kad konfidenciali informacija adresatą pasiektų saugiu būdu.

18. Informacijos, gautos asmeniškai, elektroniniu paštu, konfidencialumas užtikrinimas kompetentingam subjektui naudojantis tik trečiosios šalies (kuri neturi su Žuvininkystės tarnyba jokių sutartinių santykių) teikiamomis elektroninio pašto, komunikacinio ryšio bei duomenų saugojimo paslaugomis, kai paskyros prisijungimo duomenys yra žinomi ir administruojami išimtinai kompetentingo subjekto.

19. Visais nenumatytais atvejais, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo reikalavimų pažeidimo bei konfidencialios informacijos atskleidimo, kompetentingas subjektas privalo pranešti Žuvininkystės tarnybos vadovui ir kartu numatyti priemones šiai grėsmei pašalinti.

20. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi perduodant informaciją asmeniui, kuriam yra perduotas su šia informacija susijusių pareigų vykdymas, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

21. Žuvininkystės tarnybos darbuotojai ir kiti asmenys privalo pranešti Žuvininkystės tarnybos vadovui apie bet kokią įtartina kompetentingo subjekto ar trečiųjų asmenų elgesį ar situaciją, kuri gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui.

22. Žuvininkystės tarnybos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomas Informacijos turinys ir Žuvininkystės tarnybos darbuotojo, teikiančio Informaciją, asmens duomenys, privalo užtikrinti Informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek tarnybos (darbo) metu, tiek po jos (jo).

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Informacija, kurią sudaro asmens duomenys, saugoma ne ilgiau, nei reikia Apraše nurodytiems tikslams pasiekti. Tuo atveju, kai Informacija, kurią sudaro asmens duomenys, esanti virtualioje saugykloje, nėra saugoma archyvavimo tikslais ar dėl viešojo intereso

priežasčių, ji turi būti kompetentingo subjekto sunaikinama apie tai pažymint virtualios saugyklos žurnale.

24. Žuvininkystės tarnybos darbuotojai su šiuo aprašu yra supažindinami pasirašytinai elektroninėmis priemonėmis.

---

Informacijos apie pažeidimus, gautus  
vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir  
tvarkymo aprašo  
priedas

**(Pranešimo apie pažeidimą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_ (vieta)

| Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys   |  |
|--|--|
| Vardas, pavardė  |  |
| Asmens kodas   |  |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)                        |  |
| Pareigos   |  |
| Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimui)   |  |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas  |  |
| Informacija apie pažeidimą   |  |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?   |  |
| 2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?                             |  |
| 3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.   |  |
| Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis  |  |
| Vardas, pavardė  |  |
| Darbovietė   |  |
| Pareigos   |  |
| 4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie. |  |
| 5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.                         |  |
| Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus  |  |
| Vardas, pavardė  |  |
| Pareigos   |  |

|  |  |
|--|--|
| Darbovietė   |  |
| Telefono Nr.   |  |
| El. paštas   |  |
| 6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?  |  |
| 7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą. |  |
| 8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.                            |  |
| 9. Papildomos pastabos ir komentarai.  |  |

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

|      |         |
|------|---------|
| Data | Parašas |
|      |         |