



**ŽUVININKYSTĖS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŽUVININKYSTĖS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
DARBO SUTARTIS, ETIKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 10 d. Nr. V1- 44
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo bei Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir siekdamas reglamentuoti veiklos ir elgesio principus bei vertybes, kurių turi laikytis Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Žuvininkystės tarnyba) valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai):

1. T v i r t i n u Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).

2. P a v e d u Bendrųjų reikalų skyriui:

2.1. raštiškai supažindinti Žuvininkystės tarnybos darbuotojus su Taisyklėmis;

2.2. konsultuoti ir padėti darbuotojams spręsti su Taisyklėse nustatyto elgesio reikalavimų laikymusi susijusius klausimus;

2.3. tirti Taisyklių reikalavimų pažeidimus kartu su struktūrinio padalinio vedėju, inicijavusiu tyrimą, teikti pasiūlymus dėl sprendimų priėmimo;

2.4. kartu su kitais struktūriniais padaliniais nagrinėti gautus Žuvininkystės tarnybos darbuotojų pasiūlymus, keisti Taisyklių reikalavimus, susijusius su darbo efektyvumo ir skaidrumo didinimu ar korupcijai nepalankių sąlygų Žuvininkystės tarnybos veikloje sudarymu.

3. Į p a r e i g o j u skyrių vedėjus pavaldžiuose skyriuose užtikrinti šių Taisyklių reikalavimų laikymąsi.

PATVIRTINTA
Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos
Respublikos žemės ūkio ministerijos
direktorium 2020 m. balandžio 10 d.
įsakymu Nr. V1- 44

ŽUVININKYSTĖS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ETIKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato veiklos ir elgesio principus bei vertybes, kurių turi laikytis Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Žuvininkystės tarnyba) valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), vykdydami teisės aktuose nustatytas pareigas ir funkcijas bei teikdami viešąsias ir administracines paslaugas, darbuotojų tarpusavio santykius, darbuotojo ir Žuvininkystės tarnybos neprikaištingos reputacijos reikalavimus.

2. Taisyklių tikslas – kurti kūrybingą ir geranorišką tarnybinę aplinką, ugdyti bendradarbiavimu ir tarpusavio supratimu paremtus darbuotojų santykius, didinti visuomenės pasitikėjimą Žuvininkystės tarnyba ir jos darbuotojais, stiprinti darbuotojų autoritetą, gerinti viešojo administravimo kokybę.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (toliau – Valstybės tarnybos įstatymas), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo bei Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

II. ŽUVININKYSTĖS TARNYBOS DARBUOTOJŲ VEIKLOS ETIKOS PRINCIPAI

4. **Pagarbos žmogui ir valstybei** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo:

4.1. gerbti žmogų, jo teises ir laisves, nepriklausomai nuo jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, valstybės, jos institucijas ir įstaigas, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų, teismų sprendimų reikalavimų, valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų vidaus tvarkos taisyklių;

4.2. tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir laiku vykdyti pavedamas užduotis, laikydamiesi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų ir etikos principų;

4.3. vykdyti savo pareigas, vadovaudamiesi valstybės valdžios institucijų suformuotais tikslais ir kryptimis. Darbuotojai privalo elgtis politiškai neutraliai, nežlugdyti valstybės valdžios institucijų sprendimų ar veiksmų;

4.4. vykdyti savo pareigas rūpestingai ir atsakingai, atsižvelgdami į visuomenės interesus;

4.5. jokia forma ar būdu neskatinti asmenų nesilaikyti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų;

4.6. mandagiai, paslaugiai ir maloniai aptarnauti klientus.

5. **Teisingumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo:

5.1. vienodai tarnauti visiems žmonėms, nepaisydami jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos;

5.2. būti teisingi nagrinėdami prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti jiems suteiktomis galiomis.

6. **Nesavanaudiškumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo:

6.1. tarnauti visuomenės interesams;

6.2. nesinaudoti valstybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai, taip pat nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

6.3. neturėti asmeninių interesų ir nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams, vykdydami savo tarnybines pareigas;

6.4. vadovautis savo veikloje visuomenės viešaisiais interesais, įstatymų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

6.5. nesinaudoti savo tarnybine padėtimi ir nereikalauti klientų ir kitų Žuvininkystės tarnybos darbuotojų pagalbos, siekiant naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams;

6.6. savo veikla siekti klientų gerovės, efektyviai naudojant jų gerovės užtikrinimui skirtas valstybės lėšas.

7. **Padorumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo:

7.1. elgtis nepriekaištingai, būti nepaperkami, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

7.2. kurti korupcijai nepalankias sąlygas – tiesioginiam vadovui teikti pasiūlymus, kaip institucijoje panaikinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti;

7.3. būti lojalūs Žuvininkystės tarnybai ir valstybei;

7.4. naudotis jiems suteiktomis galiomis apginti klientų ir valstybės interesus nuo pažeidimų.

8. **Sąžiningumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo:

8.1. **deklaruoti savo privačius interesus**, vadovaujantis Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei privačių interesų deklaracijos formos ID001 patvirtinimo“ bei vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų situacijų (1 priedas);

8.2. elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, kai tai susiję su darbuotojo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis;

8.3. nesiimti apgaulės, sukčiavimo, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų.

9. **Nešališkumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo:

9.1. būti objektyvūs ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, priimdami sprendimus;

9.2. elgtis nešališkai, skirdami tinkamą dėmesį žmonių teisėms, vykdydami savo pareigas vienodai teikti paslaugas visiems teisės aktuose numatytų aptarnaujamų asmenų grupių klientams, priklausantiems vienodoms aptarnaujamų asmenų grupėms;

9.3. elgtis teisėtai ir savo įgaliojimus naudoti nešališkai priimdami sprendimus;

9.4. nesinaudoti kitų žmonių klaidomis ar nežinojimu;

9.5. išklaudyti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų klientui priimti tinkamiausią sprendimą;

9.6. nešališkai atlikti savo tarnybines pareigas, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, laikytis Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų, o **apie iškilusį interesų konfliktą informuoti savo tiesioginį vadovą užpildant Pranešimą apie nusišalinimą** (2 priedas). Jeigu tiesioginis tarnautojo vadovas mano, kad tarnautojo dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant sprendimą sukels interesų konfliktą, **tiesioginis vadovas motyvuotu siūlymu priima sprendimą dėl tarnautojo nušalinimo** (3 priedas) nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų atlikimo.

10. **Atsakomybės** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo:

10.1. asmeniškai atsakyti už savo sprendimus;

10.2. įstaigos vadovo ar skyriaus vadovo reikalavimu atsiskaityti už savo veiklą;

10.3. atsakyti už tinkamą turimos informacijos, dokumentų naudojimą ir konfidencialumą.

11. **Viešumo ir skaidrumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo:

11.1. užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą, pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą ar oficialią informaciją kitiems darbuotojams ir visuomenei, kuri nėra ribojama ar konfidenciali. Informacija ribojama tik tada, kai būtina apsaugoti visuomenės interesus, nepažeisti asmens duomenų apsaugos nuostatų arba kai šitai reglamentuoja teisės aktai.

12. **Profesionalumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo:

12.1. gebėti deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulinti savo profesines žinias;

12.2. savo pareigas atlikti laiku, efektyviai, atidžiai ir profesionaliai, teikti kokybiškas paslaugas;

12.3. visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti tą informaciją, pagalbą ar paslaugą, kuri yra būtina, bet kartu gebėti teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus;

12.4. vykdydami savo funkcijas, bendradarbiauti su kitais Žuvininkystės tarnybos ir kitų įstaigų darbuotojais.

13. **Atvirumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo:

13.1. elgtis taip, kad visuomenė pasitikėtų Žuvininkystės tarnybos darbuotojais, bendradarbiauti su kitais darbuotojais;

13.2. būti atviri naujovėms;

13.3. būti atviri kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, dialogui.

14. **Efektyvumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo:

14.1. naudoti savo darbo valandas efektyviai ir tik tarnybos tikslams;

14.2. tinkamai disponuoti turtu ir informacija – patikėtą valstybės turtą, tarnybinę informaciją naudoti efektyviai ir tik tarnybos tikslams;

14.3. tiesioginiam vadovui teikti siūlymus, kaip didinti savo darbo ir Žuvininkystės tarnybos veiklos veiksmingumą;

14.4. keistis informacija ir profesinėmis žiniomis su kitais Žuvininkystės tarnybos darbuotojais.

15. **Kūrybingumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo būti iniciatyvūs, tarp iššūkių išvelgti naujas galimybes sėkmingai Žuvininkystės tarnybos veiklai kurti ir siekti jas įgyvendinti.

16. **Lankstumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo gebėti prisitaikyti prie kintančių veiklos sąlygų ir reikalavimų, technologijų, technikos, darbo organizavimo pokyčių ir kitų aplinkybių.

17. **Lojalumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo veikti Žuvininkystės tarnybos interesais, nepažeisti tvarkos, prireikus imtis visų teisėtų veiksmų, reikalingų apsaugoti bendrą tvarką.

18. **Politinio neutralumo** principas. Vadovaudamiesi šiuo principu, Žuvininkystės tarnybos darbuotojai privalo būti neutralūs politinio proceso dalyvių atžvilgiu.

III. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

19. Darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami pagarba, pagalba vienas kitam, geranoriškumu, pasitikėjimu, sąžiningumu, lygiateisiškumu, tolerancija ir taktiškumu.

20. Darbuotojai negali varžyti vieni kitų teisių ar teikti privilegijų dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos.

21. Darbuotojai turi netrukdyti bendradarbių darbui.

22. Darbuotojai turi stengtis, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas ir dalykinė, bet draugiška darbo atmosfera.

23. Darbuotojai privalo vengti:

23.1. asmens žeminimo ar įžeidinėjimo;

23.2. bendradarbių charakterio, jam būdingų savybių viešo aptarimo;

23.3. bendradarbių darbo ar nuosavybės menkinimo;

23.4. apkalbų, šmeižto skleidimo, reputacijos žeminimo;

23.5. nesantaikos kurstymo naudojantis pareigybės ar psichologiniais privalumais;

23.6. neigiamų emocijų demonstravimo;

23.7. konfliktų su bendradarbiais.

24. Žuvininkystės tarnybos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, patarėjai, skyrių vadovai bei juos pavaduojantys asmenys privalo:

24.1. sukurti vadovaujama kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

24.2. mandagiai bendrauti su pavaldžiais darbuotojais;

24.3. nurodymus, pavedimus teikti ir pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų bei darbo trūkumų reikšti korektiškai;

24.4. pagarbiai ir santūriai elgtis su jiems pavaldžiais darbuotojais;

24.5. paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno darbuotojo galimybės ir profesinė kvalifikacija;

24.6. viešai nerodyti savo simpatijų ar antipatių pavaldiems ir kitiems darbuotojams;

24.7. skatinti pavaldžius darbuotojus išsakyti savo nuomonę ir ją išklausyti;

24.8. deramai įvertinti pavaldžių darbuotojų darbo pasiekimus;

24.9. būti reiklūs pavaldiems darbuotojams ir savo elgesiu rodyti jiems pavyzdį.

25. Darbuotojai turi būti solidarūs su savo bendradarbiais ir imtis reikiamų priemonių užkirsti kelią jų nepagrįstai kritikai, o pagrįstą kritiką vieni kitiems reikšti korektiškai.

26. Darbuotojai privalo susilaikyti nuo viešų pasisakymų ir komentarų apie savo ir bendradarbių atliekamas konkrečias užduotis, pavedimus, darbo metodus.

27. Darbuotojai, bendraudami su tarnybos direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju, patarėju, skyrių vadovais ir/ar kitais vadovaujančiais asmenimis, turi elgtis korektiškai ir pagarbiai, vykdyti teisėtus jų nurodymus, o pastebėję jų klaidas – taktiškai jiems apie tai pranešti.

IV. DARBUOTOJŲ IR ŽUVININKYSTĖS TARNYBOS NEPRIEKAIŠTINGA REPUTACIJA

28. Darbuotojai privalo saugoti savo nepriekaištingą reputaciją.

29. Darbuotojai laikomi neatitinkantys nepriekaištingos reputacijos reikalavimų, jeigu šiurkščiai pažeidžia darbo pareigas.

30. Darbuotojų elgesys tarnybos ar ne tarnybos metu, kuris akivaizdžiai neatitinka šių Taisyklių ar visuotinai priimtinių elgesio normų, kuriuo akivaizdžiai menkinama Žuvininkystės tarnybos ar paties darbuotojo reputacija, griaunamas pasitikėjimas Žuvininkystės tarnyba arba ji kompromituojama, žemina žmogaus orumą, ar kiti veiksmai, tiesiogiai pažeidžiantys žmonių konstitucines teises, laikomi šiurkščiu nusižengimu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Darbuotojai privalo vadovautis šiomis Taisyklėmis, Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Valstybės tarnybos įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, tiek, kiek tai reglamentuoja biudžetinių įstaigų darbuotojų elgesį (etiką).

32. Vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymo 3 straipsnio 2 dalimi, Žuvininkystės tarnybos direktorius yra atsakingas už tarnybinės etikos politikos formavimą Žuvininkystės tarnyboje bei tarnybinės etikos taisyklių įgyvendinimo kontrolę.

33. Žuvininkystės tarnybos skyrių vadovai kontroliuoja, kaip laikomasi Taisyklių nuostatų.

34. Žuvininkystės tarnybos direktorius gavęs informaciją žodžiu ar raštu, kad darbuotojas yra pažeidęs šias Taisykles, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo patikrinti gautą informaciją ir priimti sprendimą dėl tarnybinio ar drausmės tyrimo inicijavimo.

35. Darbuotojas, pažeidęs šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos
Respublikos žemės ūkio ministerijos
valstybės tarnautojų ir darbuotojų,
dirbančių pagal darbo sutartis,
etikos taisyklių
1 priedas

PAVYZDINIS GALIMŲ VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SĄRAŠAS

Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Žuvininkystės tarnyba) valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių klausimų ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo etapų, kad ir kaip jie būtų įvardijami (patikrinimas, pasitarimas, darbas darbo grupėse, komisijų ar komitetų veikloje, neformali konsultacija, raštu, įsakymų rengimas ar vizavimas, atstovavimas, tarpininkavimas ar pan.), o ypač šiais atvejais:

1. Kai sprendimai susiję su asmenimis, kurių pagrindu darbuotojas (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos sau ar kitiems artimiems asmenims arba su kuriais jį sieja sutartiniai santykiai ar kiti įsipareigojimai, pavyzdžiui, *Valstybės tarnyboje dirbantis asmuo, atlikdamas pareigas, paskirtas dalyvauti sprendžiant ir savo sutuoktinio (-ės) leidimo išdavimo klausimą arba Valstybės tarnyboje dirbantis asmuo, atlikdamas pareigas, tikrina ūkio subjektą, kurio vadovas jo senelis. Nors asmuo dar nesiima jokių veiksmų (nerengia atitinkamų dokumentų, nepradedą tikrinimo ir pan.), jis yra interesų konflikto situacijoje.*

(Pareiga dalyvauti priimant sprendimą + privatus interesas = interesų konfliktas)

2. Labai didelė tikimybė, kad patekote į interesų konflikto situaciją, jei vykdydamas savo pareigas privalote spręsti klausimus, susijusius ir su:

2.1. jūsų šeimos (giminės) ar nuosavu verslu, pavyzdžiui, *Administracijos viešojo pirkimo komisijos narys, atlikdamas pareigas, privalo dalyvauti sprendžiant klausimą dėl pirkimuose dalyvaujančio juridinio asmens, kuriame pareigas eina jo sutuoktinė;*

2.2. jūsų ar jūsų artimų asmenų turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis, pavyzdžiui, *Valstybės tarnautojas atlieka viešųjų pirkimų procedūras, kuriose dalyvauja jo šeimos, artimos giminystės arba svainystės ryšiais su tiekėjo (-ų), dalyvaujančio (-ių) viešajame pirkime, atstovais susijęs asmuo (pirkime dalyvaujančio tiekėjo akcininkas, vadovas, darbuotojas ir pan.);*

2.3. jūsų profesine veikla: darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, individualiu užimtumu (autorinėmis sutartimis) ir pan.;

2.4. jūsų naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose;

2.5. jūsų finansiniais ar moraliniais įsipareigojimais (skola) kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais;

2.6. iš kitų asmenų gautomis (jiems suteiktomis) dovanomis ir paslaugomis (daiktų, nuolaidų, skolinimų, transporto, apgyvendinimo, maitinimo išlaidų ir pan.);

2.7. jūsų priešišku (ginču ar konkurencija) kitų asmenų ar grupių atžvilgiu (*interesu konfliktą lemia tiek teigiamas, tiek ir neigiamas asmens nusistatymas*);

2.8. jums artimų (jums svarbių) asmenų darbu toje pačioje institucijoje, pavyzdžiui, *Valstybės tarnyboje dirbantis asmuo priima sprendimą, susijusį su atlyginimo, priedų, priemonių, piniginių išmokų ar pašalpų skyrimu ir išmokėjimu, atostogų skyrimu sau ar kitiems artimiems asmenims arba su kuriais jį sieja sutartiniai santykiai ar kiti įsipareigojimai*;

2.9. kitais neišvardintais atvejais, kuomet *eidamas tarnybines pareigas patekote į padėtį, kuri jums kelia vidinį (psichologinį) diskomfortą ir kuri visuomenės gali būti įvertinta kaip prieštaringa – didelė tikimybė, kad jums kilo galimas ar net realus interesų konfliktas*.

3. Nešališkumo pažeidimui konstatuoti nebūtina nustatyti, kad asmuo pasiekė norimą rezultatą ir (ar) dėl savo dalyvavimo priimant sprendimą gavo naudos, pakanka to, kad asmuo nesiėmė priemonių (nenušalino) interesų konfliktui savo veikloje išvengti. *Aplinkybė, kad asmens, patekusio į interesų konflikto situaciją, balsas nebuvo lemiamas taip pat nėra reikšminga, nes vien suinteresuoto asmens dalyvavimas gali daryti įtaką nešališko sprendimo priėmimui ir visiškai nesvarbu, ar asmuo, veikdamas interesų konflikto situacijoje, tinkamai sprendė klausimus, susijusius su savo ar kitų artimų asmenų arba su kuriais jį sieja sutartiniai santykiai ar kiti įsipareigojimai privačiais interesais, t. y. ar laikėsi visų teisės aktais nustatytų procedūrų, ar jų nepaisė, ar iš to gavo kokios nors naudos, ar jos negavo*.

(Sprendimas + privatus interesas + veika = Įstatymo pažeidimas)

Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos
Respublikos žemės ūkio ministerijos
valstybės tarnautojų ir darbuotojų,
dirbančių pagal darbo sutartis,
etikos taisyklių
2 priedas

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

- -

(data)

Aš.....

(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo sprendimo/pavedimo/pasiūlymo/dalyvavimo komisijoje.....

.....
.....

(sprendimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, komisijos pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, kadangi mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą/pasiūlymą/vykdamas pavedimą/dalyvaujant posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:.....

.....
.....

Valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį,

Pareigos

Vardas, pavardė

Data.....

Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos
Respublikos žemės ūkio ministerijos
valstybės tarnautojų ir darbuotojų,
dirbančių pagal darbo sutartis,
etikos taisyklių
3 priedas

NUŠALINIMAS

- -

(data)

Aš.....

(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu.....

(pareigos, vardas, pavardė)

nuo sprendimo/pavedimo/pasiūlymo/dalyvavimo komisijoje.....

.....

.....

(sprendimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, komisijos pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, kadangi šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą/pasiūlymą/vykdamas pavedimą/dalyvaujant posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

.....

.....

Nušalinamo valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, tiesioginio vadovo

Pareigos

Vardas, pavardė

Data.....
