



**ŽUVININKYSTĖS TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŽUVININKYSTĖS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO  
MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2016 M. LAPKRIČIO 30 D. ĮSAKYMO NR. V1-176  
„DĖL TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. rugsėjo 30 d. Nr. V1-116  
Klaipėda

P a k e i č i u Tarnybinių komandiruočių organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V1-176 „Dėl Tarnybinių komandiruočių organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2024 m. rugsėjo 20 d. Nr. V1-109 redakcija) 1 priedą, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Direktorius

Tomas Kazlauskas

**ŽUVININKYSTĖS TARNYBA  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS**

**PRAŠYMAS DĖL KOMANDIRUOTĖS**

20 - - Nr.

(vieta)

<b>Komandiruojamas (-i) darbuotojas (darbuotojai)</b>	<i>padalinys, pareigos, vardas, pavardė</i>
<b>Komandiruojamo darbuotojo funkcijas laikinai atliksiantis darbuotojas (jei reikia)</b>	<i>padalinys, pareigos, vardas, pavardė</i>
<b>Komandiruotės trukmė (tikslī data)</b>	<i>Nuo Iki</i>
<b>Preliminarus kelionės laikas į/iš komandiruotės darbo vietos prieš/po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dienomis</b>	<i>Į komandiruotės darbo vietą: (data ir laikas pvz., 2022-09-05 6.30–8.00 val.) Iš komandiruotės darbo vietos: (data ir laikas pvz., 2022-09-05 17.00–23.40 val.) Iš viso: val.</i>
<b>Numatomas darbas poilsio ir/ar švenčių dienomis, viršvalandinis darbas (pietų, kavos ar kitų poilsio pertraukų laikas neįskaitomas)</b>	<i>Data ir laikas: (pvz., 2022-09-17 10.30–13.00 val.)</i>
<b>Komandiruotės vieta (vietos)</b>	<i>Miestas, rajonas ar kita vietovė: Valstybė: (jei vykstama į kitą šalį)</i>
<b>Komandiruotės tikslas</b>	<i>Vykdyti funkciją, pavedimą, užduotį (nurodyti išsamiai), tobulinti kvalifikaciją, kai kvalifikacijos tobulinimo renginio dalyviams išduodami dalyvavimą patvirtinantys pažymėjimai (nurodomas mokymų pavadinimas, jų organizatorius), dalyvauti renginyje (nurodoma renginio forma (pvz., posėdis, konferencija), pavadinimas ir organizatorius) ar kt.</i>
<b>Transporto priemonė, kuria vykstama į komandiruotę (paliekamas tik reikalingas įrašas)</b>	<i>Tarnybinis automobilis: (markė, modelis, valstybinis Nr.) Nuomojamas automobilis: (markė, modelis, valstybinis Nr.)</i>
<b>Tarnybinis automobilis, kuriuo vykstama į Lietuvos Respublikos teritorijoje esančius oro ar jūrų uostą, iš kurių išvykstama į komandiruotę užsienio valstybėje (valstybėse)</b>	<i>Tarnybinis automobilis: (markė, modelis, valstybinis Nr.); (oro ar jūrų uostas, iš kurio išvykstama į komandiruotę užsienio valstybėje (valstybėse))</i>
<b>Komandiruotės išlaidos (paliekami tik reikalingi įrašai)</b>	<i>Kelionės bilietai (suma): (0 arba pagal CPO LT katalogo pasiūlymus) Gyvenamojo ploto nuoma (suma): (0 arba pagal CPO LT katalogo pasiūlymus) Dienpinigiai (suma): 0</i>

	<p>Kelionės draudimas (suma): 0</p> <p>Renginio registracijos arba renginio bilietų kaina (suma): 0</p> <p>Kitos, su komandiruote susijusios, būtinosios išlaidos (suma): 0</p>
<p><b>Finansavimo šaltiniai</b> (paliekami tik reikalingi įrašai)</p>	<p>(programos, projekto pavadinimas)</p> <p>Kiti komandiruotės išlaidų apmokėjimo ar kompensavimo šaltiniai/institucijos pavadinimas: (pildoma, kai komandiruotės išlaidas ar jų dalį apmoka ar kompensuoja kita institucija)</p> <p><input type="checkbox"/> Europos žuvininkystės kontrolės agentūra</p> <p><input type="checkbox"/> Europos Komisija</p> <p><input type="checkbox"/> kelionės išlaidos kompensuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 2 d. nutarimo Nr. 680 „Dėl Lietuvos Respublikos atstovų kelionių į Europos Sąjungos Tarybos darbo organų susitikimus išlaidų kompensavimo taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka (kai vykstama į ES Tarybos darbo struktūrų posėdžius)</p> <p><input type="checkbox"/> Kita - (įrašyti)</p> <p>Išlaidos, kurias apmokės ar kompensuos ši institucija: (įrašyti)</p>
<p><b>Organizavimo būdas</b> (pasirinkti)</p>	<p><input type="checkbox"/> Savarankiškas</p> <p><input type="checkbox"/> CPO LT katalogas</p>
<p><b>Mokėtino avanso suma</b> (pasirinkti)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ne</p> <p><input type="checkbox"/> Taip – 0 (įrašyti sumą)</p>
<p><b>Kompensavimas už kelionės laiką prieš/po darbo dienos valandų, poilsio arba švenčių dieną</b> (pasirinkti)</p>	<p><input type="checkbox"/> Suteikti visą tokios pat trukmės poilsio laiką pirmą darbo dieną po kelionės.</p> <p><input type="checkbox"/> Suteikti tokios pat trukmės poilsio laiką pirmą darbo dieną po kelionės, likusį kelionės laiką pridėdant prie kasmetinių atostogų laiko.</p> <p><input type="checkbox"/> Tokios pat trukmės poilsio laiką pridėti prie kasmetinių atostogų laiko.</p>
<p><b>Kompensavimas už komandiruotės metu dirbtą laiką poilsio ar švenčių dienomis, viršvalandinį darbą</b> (pasirinkti)</p>	<p><input type="checkbox"/> Dirbtą laiką pridėti prie kasmetinių atostogų laiko.</p> <p><input type="checkbox"/> Už dirbtą laiką apmokėti.</p>
<p><b>Pridedami dokumentai:</b> (kvietimas, pasiūlymai, darbotvarkė, renginio programa ir kt.)</p>	

Parašas

Vardas Pavardė

\_\_\_\_\_