



**ŽUVININKYSTĖS TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KIBERNETINĖS HIGIENOS PRAKTIKOS IR KIBERNETINIO SAUGUMO  
MOKYMŲ ORGANIZAVIMO BEI VYKDYMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio 20 d. Nr. V1-64  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir įgyvendindamas Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“:

1. Tvirtinu Kibernetinės higienos praktikos ir kibernetinio saugumo mokymų organizavimo bei vykdymo tvarką (pridedama).
2. Nustatau, kad šis įsakymas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

Žuvininkystės kontrolės departamento direktorius,  
laikinais atliekantis direktoriaus funkcijas

Alenas Bulauskis

## **KIBERNETINĖS HIGIENOS PRAKTIKOS IR KIBERNETINIO SAUGUMO MOKYMŲ ORGANIZAVIMO BEI VYKDYMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kibernetinės higienos praktikos ir kibernetinio saugumo mokymų organizavimo bei vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Žuvininkystės tarnyba) žmoniškųjų išteklių valdymą, kiek tai susiję su kibernetinio saugumo valdymu, ir švaraus stalo ir švaraus ekrano saugumo reikalavimus bei kibernetinio saugumo mokymų organizavimą.
2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **Kibernetinės saugumo įgaliotinis** – Žuvininkystės tarnybos arba trečiosios šalies darbuotojas atsakingas už kibernetinio saugumo subjekto atitiktis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo 14 ir 18 straipsniuose nustatytiems reikalavimams įgyvendinimą ir atliekantis kitas kibernetinį saugumą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
  - 2.2. **Konfidenciali informacija** – Žuvininkystės tarnybos disponuojama nevieša, vertinga ir saugoma informacija, fiksuojama popierine ar elektronine forma, taip pat organizacijos disponuojami viešai neskelbtini asmens duomenys, ir kurios atskleidimas gali sukelti neigiamą poveikį organizacijai ar tretiesiems asmenims, įskaitant fizinius asmenis. Jei organizacijoje tvarkoma įslaptinta informacija pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymą ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, kuri žymima slaptumo žymomis „Konfidencialiai“, „Riboto naudojimo“, „Slaptai“, privaloma vadovautis šio įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimais;
3. Kitos šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Kibernetinio saugumo įstatyme.
4. Žmogiškieji išteklių valdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Žuvininkystės tarnybos vidaus, bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Kibernetinio saugumo įgaliotinis turi užtikrinti, kad ne rečiau kaip kartą per metus visi organizacijos darbuotojai išklaustyti kibernetinės higienos praktikos mokymus.

### **II SKYRIUS SU ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMU SUSIJĘS KIBERNETINIS SAUGUMAS**

6. Visi naujai priimami į darbą ir esami organizacijos darbuotojai privalo susipažinti su Tinklų ir informacinių sistemų (toliau – TIS) kibernetinio saugumo politika ir ją įgyvendinančiomis tvarkomis ir įsipareigoti jų laikytis.

7. Pasibaigus darbuotojo ir organizacijos darbo santykiams (nutraukiama arba pasibaigia darbo sutartis) darbuotojas privalo grąžinti jam išduotą TIS techninę įrangą vadovaujantis Turto valdymo tvarka.
8. Prieiga prie TIS suteikiama, stabdoma ar naikinama bei periodiškai peržiūrima pagal darbuotojo pareigas ir atsakomybę vadovaujantis Žuvininkystės tarnybos naudotojų administravimo taisyklėmis.
9. Fizinė įėjimo ir išėjimo iš darbo vietos kontrolė vykdoma vadovaujantis Fizinės apsaugos tvarka.
10. Kibernetinio saugumo incidentai yra valdomi vadovaujantis Kibernetinių incidentų valdymo planu.
11. Jeigu darbuotojas pažeidžia Kibernetinio saugumo politikos ir ją įgyvendinančių dokumentų reikalavimus, toks pažeidimas gali būti laikomas šurkščiu darbo pareigų pažeidimu, už kurį gali būti taikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekse įtvirtintos pasekmės, tarp jų, bet tuo neapsiribojant, darbo sutarties nutraukimas organizacijos iniciatyva dėl darbuotojo kaltės.

### III SKYRIUS

#### ŠVARAUS STALO IR ŠVARAUS EKRANO SAUGUMAS

12. Darbuotojas, laikinai palikdamas kompiuterinę darbo vietą (toliau – KDV), privalo savo kompiuterį „užrakinti“ (įjungiant ekrano užsklandą su slaptažodžiu), o konfidenciali informacija nuo darbo stalo privalo būti patalpinama rakinamoje spintoje ar stalčiuje, jeigu tokia rakinama vieta yra įrengta darbuotojo darbo vietoje.
13. IS administratorius, užtikrinta, kad kompiuteriai automatiškai „užsirakina“ ne vėliau kaip po 15 min. neaktyvumo. Bet kokios išimtys, kai ši nuostata yra netaikoma, turi būti registruojamos bei tvirtinamos įstaigos vadovo.
14. Darbuotojas privalo užtikrinti, kad jo darbo vietoje laikoma konfidenciali informacija būtų apsaugota nuo neteisėto atskleidimo. Jeigu darbo vietoje yra spinta ar stalčius, kuriame laikoma konfidenciali informacija, jie turi būti uždaryti, o darbuotojui pasišalinus – užrakinti.
15. Saugiam slaptažodžių valdymui visų darbuotojų kompiuteriuose turi būti sudiegta bei naudojama slaptažodžių valdymo įranga. Darbuotojui draudžiama laikyti slaptažodžius spausdintinėje ar kitoje rašytinėje formoje viešai ant darbo stalo ar šalia kompiuterio.
16. Dokumentai, kuriuose yra konfidenciali informacija, privalo būti paimti iš spausdintuvo dėklo nedelsiant po spausdinimo.
17. Jei darbuotojas dalyvauja nuotoliniame susitikime, kai naudojama „dalinimosi ekranu“ funkcija (angl. *share screen*) atitinkamoje programoje, turi būti užtikrintas kitų organizacijos klientų asmens duomenų saugumas, vengiant netyčinio informacijos parodymo ekrane.

### IV SKYRIUS

#### KIBERNETINIO SAUGUMO MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS

18. Kibernetinio saugumo įgaliotinis, atlikęs esminius Žuvininkystės tarnybos Tinklų ir informacinių sistemų kibernetinio saugumo politikos ir ją įgyvendinančių dokumentų pakeitimus, organizuoja visų organizacijos darbuotojų kibernetinio saugumo mokymus.
19. Esminiais pakeitimais laikomi Tinklų ir informacinių sistemų kibernetinio saugumo politikos ir ją įgyvendinančių dokumentų pakeitimas ar naujo dokumento parengimas, atsižvelgiant į Kibernetinio saugumo įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimus. Šiuos esminius

- pakeitimus rengia kibernetinio saugumo įgaliotinis ir teikia tvirtinti Žuvininkystės tarnybos direktoriui.
20. Darbuotojų kibernetinio saugumo mokymai planuojami parengiant ir Žuvininkystės tarnybos direktoriui teikiant tvirtinti metinį darbuotojų mokymų planą, kuriame turi būti numatyti organizuojami mokymai, vykdomi gyvai ir (ar) nuotoliniu būdu.
  21. Žuvininkystės tarnybos kibernetinio saugumo įgaliotinis per tris mėnesius po kibernetinio saugumo klausimais organizuotų mokymų turi parengti ir patvirtinti mokymų ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta mokymų tema, dalyvių skaičius. Mokymų ataskaita turi būti saugoma ne mažiau kaip 3 metus nuo jos patvirtinimo datos.
  22. Kibernetinio saugumo įgaliotinis informuoja darbuotojus apie kibernetinio saugumo aktualijas el. paštu siunčiant saugumo pranešimus ar rekomendacijas.
  23. Žuvininkystės tarnybos direktorius ir jo įgaliotas asmuo privalo ne rečiau kaip kartą per 2 metus Nacionalinio kibernetinio saugumo centro vadovo nustatyta tvarka išklausti kibernetinio saugumo mokymus ir užtikrinti Žuvininkystės tarnybos darbuotojų, jeigu tokių yra, nuolatinį švietimą kibernetinio saugumo srityje.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Ši Tvarka turi būti peržiūrima ir atnaujinama bent kartą per metus arba kai atsiranda esminiai pokyčiai Žuvininkystės tarnyboje, kurie turi įtakos šiai Tvarkai. Už šios Tvarkos peržiūrėjimą ir atnaujinimą yra atsakingas kibernetinio saugumo įgaliotinis.
-

**KIBERNETINĖS HIGIENOS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO IR KIBERNETINIO SAUGUMO MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS PERŽIŪRA**

<b>Dokumento versija</b>	<b>Patvirtinimo data ir Nr.</b>	<b>Dokumento savininkas</b>	<b>Pagrindinės korekcijos</b>
v1.0	2025-06-06 Nr. XXX-I23-130	Kibernetinio saugumo įgaliotinis	Naujai tvirtinama tvarka